



Association SOMA

8 rue Legouvé, 75010 Paris

info@soma-france.org

www.soma-france.org

SIRET 490 459 989 000 29

N°déclaration activité 117 540 903 75*

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

code NAF 8559A

Guide de scolarité et modalités d'obtention du certificat

Formation de FDMN de BMC®

Mise à jour février 2021

Modalités d'obtention du certificat

Modalités d'obtention du Certificat d'Educateur au Développement Moteur du Nourrisson :

1. Avoir suivi de façon satisfaisante tous les modules de la Formation au Développement Moteur du Nourrisson.
2. Avoir reçu une évaluation satisfaisante de la part du corps enseignant.
3. Avoir effectué l'ensemble du travail personnel (séances obligatoires et projets).
4. Avoir payé tous les frais de scolarité.

Afin d'obtenir le certificat, toutes ces conditions doivent être remplies.

Récapitulatif du travail personnel à effectuer et des dates butoirs

	Total	A remettre	
		Avant le Module d'application FDMN 1	Avant le Module d'application FDMN 2
Séances d'étude (2 pour chacun des modules fondamentaux S&P1, SNF, RRR, Ontogénétique)	8	8	--
Séances de tutorat (1 pour chacun des modules fondamentaux S&P1, SNF, RRR, Ontogénétique)	4	4	--
Séances d'observation	20	8	12
Séances interactives/de jeu	12	--	12
Séances individuelles	2	--	2
Projet éducatif/promotionnel	1	--	1
Vidéo d'interaction(s) avec un (ou plusieurs) nourrisson(s)	1	--	1
Séances supervisées	2	--	2*

* Il peut arriver que la deuxième séance supervisée doive être effectuée pendant le Module d'application FDMN 2.

Remise du travail personnel et dates butoirs

Afin d'obtenir le certificat, l'ensemble du travail personnel doit être remis au plus tard deux mois avant la date butoir. Dans certains contextes exceptionnels, il peut être envisageable de demander, auprès de votre corps enseignant, une prolongation de ce délai. Chacune des deux Fiches de Remise du Travail Personnel (que vous trouverez à la fin de ce guide) vous précise à qui vous devez remettre votre travail personnel.

L'ensemble du travail requis doit être effectué et remis au plus tard six mois après que vous ayez terminé le dernier module de la formation. Un étudiant qui n'a pas terminé l'ensemble du travail requis au plus tard six mois après avoir suivi le Module d'application FDMN 2, et qui n'a pas demandé et reçu une prolongation de délai accordée par écrit, déclare de ce fait son retrait de la formation. Un étudiant qui souhaite réintégrer la formation plus tard peut s'y réinscrire. Si cet étudiant est accepté, il devra s'acquitter des éventuels frais de réintégration et respecter les modalités de la formation qu'il souhaite réintégrer.

Pénalités de retard - Travaux personnels

Si le travail personnel n'est pas remis avant la date butoir, une pénalité de retard de 30€ permet une prolongation de deux mois. Si le travail personnel n'est pas remis au plus tard deux mois après la date butoir, une pénalité de retard de 60€ s'applique.

Remarque importante

Les informations concernant les formations et modules sont exactes au moment de la rédaction de ce guide. Elles peuvent être modifiées sans préavis. S'il s'avère nécessaire pour des raisons pédagogiques ou administratives, la *School for Body-Mind Centering®*(SBMC®) se réserve le droit d'ajuster les impératifs de la formation, le calendrier, le(s) lieu(x) de formation ou les frais de scolarité.

Description des travaux personnels

8 Séances d'Etude

Une séance d'étude est un partage informel de connaissances avec une ou plusieurs personnes, qui dure de 1 à 1½ heure. Le compte-rendu des séances d'étude est transmis à la *School for Body-Mind Centering®* par le biais des Comptes-rendus de Séance d'Etude, mis à disposition dans chaque classeur de module, dans la Section 2. Deux (2) séances d'étude sont requises pour chacun des modules fondamentaux suivants : Sens et Perceptions 1 (S&P1) ; Schèmes Neurocellulaires Fondamentaux (SNF) ; Réflexes primitifs, Réactions de redressement & Réponses d'équilibration (RRR) ; et Développement Ontogénétique (Ontogénétique).

Avec qui puis-je effectuer les séances d'étude ? Pour chacun des quatre modules fondamentaux, il s'agit avant tout de présenter ce que vous avez appris à un individu. Il est donc souhaitable que la plupart de vos séances soient effectuées avec une personne à la fois. Néanmoins, vous pouvez effectuer jusqu'à 20% du total de vos séances d'étude avec deux personnes ou plus.

Ces séances créent un contexte et un cadre à l'intérieur desquels vous pouvez organiser ce que vous apprenez afin de l'enseigner ou de l'exposer oralement à une autre personne. Vous pouvez donner un cours à un ami, un membre de votre famille ou à un autre étudiant en formation.

Quel doit être mon focus ? Ces séances mettent l'accent sur l'enseignement des principes du BMC®. Votre objectif à travers ce cours est de partager - en tant qu'étudiant - ces principes.

Ces séances sont informelles. Vous pouvez effectuer une exploration vaste d'un principe ou d'un système, ou bien choisir une approche plus détaillée d'un aspect précis du sujet. Il peut vous être utile d'avoir à portée de main vos classeurs, vos notes de module ou un livre d'anatomie pour approfondir un aspect spécifique du sujet.

Pour chacune des deux séances, choisissez un principe différent et une structure différente. Vous trouverez dans chaque Compte-rendu de Séance d'Etude une liste des aspects et des principes parmi lesquels vous pouvez choisir.

Remarque : Pour le Module fondamental du Développement Ontogénétique, deux séances d'étude sont requises. Dans la première, il s'agit de présenter l'enseignement (Compte-rendu de Séance d'Etude 1 - Principes). Dans la deuxième, il s'agit d'observer un nourrisson (Compte-rendu de Séance d'Etude 2 - Observation).

Si vous avez déjà effectué ces séances dans le cadre de la formation ESM ou de la formation Praticien de BMC®, elles ne sont pas à refaire. Vous pourrez simplement nous remettre des copies des fiches précédemment remises.

20 Séances d'Observation

L'objectif des 20 séances d'observation est d'affiner vos facultés d'observation afin d'approfondir votre compréhension du processus de développement. L'intention est que le nourrisson puisse être perçu au sein de sa cellule familiale - aussi bien par vous-même que par sa famille. Ces séances sont l'occasion - pour vous et pour la famille - de mesurer la valeur de l'observation et d'un regard qui enveloppe l'ensemble de la situation et l'ensemble des personnes concernées : le nourrisson, les personnes qui prennent soin du nourrisson

(*caregivers*) et vous-même. Ces séances peuvent vous aider à développer votre témoin intérieur, votre empathie kinesthésique, votre faculté de mise au diapason et votre capacité d'écoute totale.

Chaque séance d'observation dure 30 minutes à une heure et fait l'objet d'un Compte-rendu de Séance d'Observation. Vous trouverez des informations et instructions supplémentaires dans la partie Indications pour Séances d'Observation qui précède la fiche de compte-rendu vierge. Pour appuyer vos observations, il vous est conseillé de puiser dans l'ensemble de l'enseignement des quatre modules fondamentaux sur le développement - et tout particulièrement dans les Guides d'Observation du Déroulement du Développement Ontogénique, mis à disposition dans le classeur du module de Développement Ontogénétique.

Vous devez effectuer huit premières séances d'observation avant le Module d'application FDMN 1. Si possible, parmi ces 8 séances, effectuez au moins une séance d'observation pour chacune des cinq tranches d'âge (nouveau-né, 1 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois).

Vous devez effectuer douze séances d'observation supplémentaires avant le Module d'application FDMN 2. Si possible, effectuez au moins deux séances d'observation pour chacune des cinq tranches d'âge (nouveau-né, 1 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois).

12 Séances Interactives/de Jeu

Chaque séance interactive/de jeu dure au moins 30 minutes. Ici encore, il s'agit, en premier lieu, d'observer le nourrisson et la situation dans son ensemble. Cependant, dans ces séances-ci, vous ne vous contentez pas d'observer le nourrisson : en vous appuyant sur vos observations, vous entrez en relation avec lui dans un esprit de jeu éducatif, et dans une recherche du moindre effort. Les fondements du jeu éducatif sont les suivants :

Susciter la participation du nourrisson en faisant appel à son désir
Observer et comprendre ce que fait le nourrisson
Respecter et écouter le nourrisson, ses parents et les autres personnes qui prennent soin de lui (*caregivers*).

Ces séances n'ont pas pour objet d'exécuter des tâches, de manipuler le nourrisson ou de lui faire faire quelque chose. L'objet est de soutenir le nourrisson dans ses efforts locomotifs, et/ou ses efforts pour atteindre l'objet de son désir, en ayant toujours à cœur la recherche du moindre effort (le vôtre, et le sien).

Vous devez effectuer douze séances avant le Module d'application FDMN 2. Si possible, effectuez au moins deux séances pour chacune des cinq tranches d'âge (nouveau-né, 1 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois).

Les séances effectuées hors du cadre de la formation avec un Praticien ou Enseignant-Formateur Certifié sont les suivantes :

4 Séances de Tutorat

Les séances de tutorat sont une rencontre de 30 minutes avec un Praticien ou Enseignant-Formateur Certifié, et l'occasion de recevoir des conseils personnalisés sur le contenu des modules fondamentaux, ainsi qu'un retour sur la façon dont vous comprenez et dont vous incorporez les principes et techniques essentiels de chacun de ces quatre modules fondamentaux sur le développement (S&P1, SNF, RRR, Ontogénétique). Ces séances ne peuvent être effectuées qu'après avoir terminé chaque module respectif, et font l'objet des Fiches d'Auto-évaluation pour Séance de Tutorat, mises à disposition dans chaque classeur de module.

Les séances peuvent être effectuées individuellement, avec une autre personne, ou en petit groupe tant que l'enseignant consacre 30 minutes d'attention individuelle à chaque étudiant sur chaque sujet.

Si vous avez déjà effectué ces séances de tutorat dans le cadre de la formation ESM ou Praticien de BMC[®], elles ne sont pas à refaire. Vous pourrez simplement nous remettre des copies des fiches précédemment remises.

Pour préparer votre séance de tutorat, vous devez passer en revue les principes qui sont donnés sur les Fiches d'Auto-évaluation pour Séance de Tutorat. Ce travail peut être effectué individuellement, ou bien avec un autre étudiant. Remplissez la section intitulée « Auto-évaluation de votre compréhension de ces principes », en cochant la case qui correspond le mieux à votre degré de compréhension.

Puis apportez la fiche remplie lors de votre séance de tutorat. Le praticien ou enseignant-formateur avec qui vous travaillez la consultera pour savoir dans quels domaines vous avez le plus besoin de soutien. Votre séance devra être consacrée en premier lieu à ces domaines. L'enseignant-formateur ou praticien cochera les cases correspondant aux principes abordés pendant la séance, avant de signer et de dater la fiche. Il ne s'agit pas d'une évaluation par l'enseignant-formateur ou par le praticien.

Les Fiches d'Auto-évaluation pour Séance de Tutorat sont des outils importants pour vous aider à structurer votre processus d'apprentissage. Elles n'incluent pas tous les principes abordés en cours et dans les classeurs. Cependant, les principes qui y figurent serviront de base, tout au long de la formation, à l'évaluation de votre degré de compréhension et d'incorporation de ces connaissances.

Le coût des séances de tutorat n'est pas compris dans les frais de scolarité des modules. Les étudiants font appel aux services d'un Praticien ou d'un Enseignant-Formateur, également Membre Professionnel de la *Body-Mind Centering*[®] Association (BMC[®]A), et paient directement cette personne. Remarque : Vous trouverez une liste des Praticiens et Enseignants-Formateurs Certifiés sur le site web de la BMC[®]A : www.BMC®association.org/locate/professionals

Tous les Praticiens et Enseignants-Formateurs Certifiés de Body-Mind Centering[®] peuvent être une ressource pour vous grâce à leur expérience des principes sous-jacents sur lesquels ce travail s'appuie. Ceux qui travaillent intimement avec ces principes depuis des années ont une profonde expérience personnelle à partager. Au fil de l'évolution des Formations au Développement Moteur du Nourrisson, de nouvelles connaissances et de nouveaux modules ont été rajoutés au cursus. Lorsque vous prenez rendez-vous pour une séance de tutorat, il est donc conseillé de vérifier avec le Praticien ou Enseignant-Formateur que vous sollicitez s'il/elle est en mesure de vous aider avec les principes spécifiques de la Fiche d'Auto-évaluation pour Séance de Tutorat que vous souhaitez aborder.

2 Séances Individuelles

Les séances individuelles portent sur vos propres questions ou préoccupations. Le focus peut être une problématique personnelle physique ou de relation corps-esprit, des questions que vous avez sur l'enseignement du BMC[®], ou bien tout autre point sur lequel vous souhaitez travailler. Le compte-rendu de ces séances s'effectue sur le Compte-rendu de Séance Individuelle

Chaque séance dure au moins 1h et doit être effectuée avant le Module d'application FDMN 2. Pour ces séances, vous prenez rendez-vous avec un Enseignant-Formateur ou Praticien Certifié, également Membre Professionnel de BMC[®]A.

Les séances individuelles peuvent être effectuées soit pendant un module, lorsque plusieurs

Praticiens et Enseignants-Formateurs sont présents, soit entre les modules si vous pouvez rencontrer une personne qualifiée près de chez vous. Pendant les modules, alors que vous êtes en immersion dans le travail sur place, les séances individuelles peuvent soutenir votre processus d'apprentissage et votre cheminement personnel. Entre les modules, elles peuvent vous soutenir de façon plus continue.

Le coût des séances individuelles n'est pas compris dans les frais de scolarité des modules. Les étudiants font appel aux services d'un Praticien ou d'un Enseignant-Formateur Certifié et paient directement cette personne. Vous trouverez une liste des Praticiens et Enseignants-Formateurs certifiés sur le site web de la BMC®A : www.BMC®association.org/locate/professionals

2 Séances Supervisées

Les séances supervisées vous donnent l'occasion d'avoir un retour direct sur vos aptitudes à faciliter le mouvement et votre compréhension de l'Éducation au Développement Moteur du Nourrisson. Deux sessions sont requises, et font l'objet de deux Comptes-rendus de Séance Supervisée.

Lors de la première séance supervisée, vous vous positionnez en tant qu'éducateur et travaillez sur le Praticien ou Enseignant-Formateur (qui prend le rôle du client) afin qu'il puisse vous faire un retour sur vos aptitudes. La première séance dure au moins 1h. L'accent est mis sur vos aptitudes à faciliter, par le toucher, les aspects propres au développement du mouvement, ainsi que sur vos techniques générales d'accompagnement, avant de travailler avec des nourrissons. Cette séance peut être effectuée pendant ou après le Module d'application FDMN 1. Elle peut être effectuée avec n'importe quel Praticien ou Enseignant-Formateur Certifié, et idéalement avec un Éducateur au Développement Moteur du Nourrisson certifié ou un Praticien doté d'une expérience pratique avec les nourrissons et les familles.

La deuxième séance supervisée est l'occasion de faire un point sur votre travail et votre évolution dans la formation. Vous devrez effectuer cette séance avec un membre du corps enseignant du Module d'application FDMN 2 ou avec une personne désignée par ce même corps enseignant. La séance est effectuée après que vous avez remis l'ensemble de votre travail personnel (y compris votre projet éducatif/promotionnel et votre projet vidéo). Cette deuxième séance dure au moins 1h½. Ce temps inclut le temps nécessaire au facilitateur pour examiner votre vidéo et votre projet éducatif/promotionnel. La partie de cette séance qui consiste purement d'un échange verbal peut être effectuée par téléphone ou par Skype si nécessaire.

Le coût des séances supervisées n'est pas compris dans les frais de scolarité des modules. Les étudiants font appel aux services du facilitateur de la séance supervisée et paient directement cette personne.

2 Projets

1 Projet éducatif/promotionnel

Pour ce projet, les étudiants préparent un support éducatif ou promotionnel. Ce support doit être remis avant le Module d'application FDMN 2 et sera exposé pendant ce module. Découvrir et échanger sur les projets de chacun est utile et encourageant pour tous les participants (étudiants, assistants, enseignants). Le support peut prendre la forme d'une brochure, d'un flyer, d'une affiche, d'un article, etc., et doit permettre au public de mieux comprendre ce qu'est l'Éducation au Développement Moteur du Nourrisson. Ce travail en cours d'élaboration présente votre manière unique de présenter l'Éducation au Développement Moteur du Nourrisson. Lorsque vous aurez reçu les retours du groupe et visionné l'ensemble des projets, il est possible que vous ayez envie de retravailler votre support. Les thèmes abordés peuvent

traiter de ce que fait un professionnel de l'Éducation au Développement Moteur du Nourrisson, ce qu'est l'Éducation au Développement Moteur du Nourrisson, de la manière dont cela profite aux nourrissons et aux familles, etc. Vous contribuez à la mise en place d'une nouvelle profession. En tant que corps professionnel, il est essentiel que nous coordonnions nos efforts et que nous apprenions à expliquer notre travail avec clarté.

1 Projet vidéo

Chaque étudiant préparera une courte vidéo dans laquelle on voit les moments clés de son interaction avec un (ou plusieurs) nourrisson(s). Cette vidéo doit montrer que vous avez compris et incorporé les principes fondamentaux de l'approche subtile et précise de l'Éducation au Développement Moteur du Nourrisson. La vidéo doit être finalisée avant le Module d'application FDMN 2. Elle doit être mise à disposition pour un visionnement pendant la deuxième séance supervisée et pendant le Module d'application FDMN 2, au cours duquel elle sera partagée et discutée avec le groupe.

La vidéo ne doit pas dépasser dix minutes. Il vous appartient d'utiliser 10 minutes d'interaction continue avec un nourrisson, ou de faire un montage des moments clés d'une même séance avec un nourrisson, ou de différentes séances avec différents nourrissons. Veillez à ce que l'ensemble reste simple et tranquille, et dure 10 minutes. Vous pouvez utiliser un iPad, une tablette, un téléphone ou un autre appareil pour filmer la séance et l'enregistrer sur une clé USB ou un DVD.

Précisez bien aux parents/*caregivers* que la vidéo sera utilisée à des fins d'études, et non pas pour la projection ou la diffusion publique.

Fiche de Remise du Travail Personnel

Premier Recueil de Travail Personnel A remettre avant le Module d'application FDMN 1

Le travail suivant doit être remis au plus tard six semaines avant le début du Module d'application Développement Moteur du Nourrisson 1 (date butoir :).

Ce délai est nécessaire afin que le corps enseignant dispose d'assez de temps pour lire et prendre en considération vos comptes-rendus. Afin de respecter ce délai, entamez votre travail personnel dès que possible, et, en cas de problème, prenez contact avec le formateur-relecteur.

L'ensemble du travail écrit et des comptes-rendus indiqués ci-dessous doit être remis en un recueil intégral. Utilisez cette fiche pour garder en mémoire le travail déjà effectué. Au moment de remettre votre recueil de travail personnel, servez-vous-en comme page de garde. Au fur et à mesure que les conditions sont remplies, cochez les cases correspondantes. Gardez toujours un original des travaux remis, y compris de cette page de garde !

Si, dans le cadre d'une autre formation BMC® (ESM, Praticien de BMC®, *Embodied Developmental Movement and Yoga* (EDMY) - Développement Moteur Incorporé et Yoga), vous avez déjà remis certains éléments de ce travail personnel, veuillez nous faire parvenir une copie de votre certificat, ainsi que des copies des comptes-rendus correspondants.

Votre recueil de travail personnel doit être envoyé directement au(x) formateur(s)-relecteur(s) de votre Module d'application FDMN 1.

Nom _____ Date de remise du recueil _____

Ce recueil de travail personnel comprend les comptes-rendus suivants (utiliser cette fiche de Remise de Travail Personnel comme page de garde) :

Premier Recueil de Travail Personnel

Séances d'étude	<input type="checkbox"/> 8	(2 pour chacun des modules fondamentaux S&P1, SNF, RRR, Ontogénétique)
Séances d'observation	<input type="checkbox"/> 8	(dont, si possible, au moins 1 pour chacune des cinq tranches d'âge : nouveau-né, 1 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois)
Séances de tutorat	<input type="checkbox"/> 4	(1 pour chacun des modules fondamentaux S&P1, SNF, RRR, Ontogénétique)

Réservé à l'administration

Commentaires du formateur-relecteur :

- Incomplet : Mesure prise
- Complet mais insatisfaisant - à refaire
- Complet et satisfaisant - travail personnel validé

Formateur-relecteur _____ Date de relecture _____

Fiche de Remise du Travail Personnel

Deuxième Recueil de Travail Personnel A remettre avant le Module d'application FDMN 2

Pour rappel, le Premier Recueil de Travail Personnel doit avoir été remis avant le Module d'application FDMN 1.

L'ensemble du travail précisé ci-dessous doit être remis au plus tard deux mois avant le début du Module d'application Développement Moteur du Nourrisson 2 (date butoir :), afin que le corps enseignant dispose d'assez de temps pour le lire et le prendre en considération.

Afin de respecter également le délai pour le Deuxième Recueil de Travail Personnel, entamez votre travail personnel dès que possible, et, en cas de problème, prenez contact avec le formateur-relecteur. Si vous ne pouvez pas terminer le recueil avant la date butoir indiquée ci-dessus, vous pouvez demander un arrangement individuel. Les arrangements individuels sont accordés de façon absolument exceptionnelle et vous serez redevables des pénalités de retard correspondantes pour toute prolongation.

L'ensemble du travail écrit et des comptes-rendus indiqués ci-dessous doit être remis non pas séparément, mais en un recueil intégral. Utilisez cette fiche pour garder en mémoire le travail déjà effectué. Au moment de remettre votre recueil de travail personnel, servez-vous-en comme page de garde. Au fur et à mesure que les conditions sont remplies, cochez les cases correspondantes. Gardez toujours un original des travaux remis, y compris de cette page de garde !

Votre recueil de travail personnel doit être envoyé directement au(x) formateur(s)-relecteur(s) de votre Module d'application FDMN 2

Nom _____ Date de remise du recueil _____

Ce recueil de travail personnel comprend les comptes-rendus suivants (utiliser cette fiche de Remise de Travail Personnel comme page de garde) :

Deuxième Recueil de Travail Personnel

Séances d'observation	<input type="checkbox"/> 12	(dont, si possible, au moins 2 pour chacune des cinq tranches d'âge (nouveau-né, 1 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois)
Séances interactives/de jeu	<input type="checkbox"/> 12	(dont, si possible, au moins 2 pour chacune des cinq tranches d'âge (nouveau-né, 1 - 3 mois, 4 - 6 mois, 7 - 9 mois et 10 - 12 mois)
Séances individuelles	<input type="checkbox"/> 2	
Projet éducatif/promotionnel	<input type="checkbox"/> 1	
Vidéo d'interaction(s) avec un (ou plusieurs) nourrisson(s)	<input type="checkbox"/> 1	
Séances supervisées	<input type="checkbox"/> 2*	

* Il peut arriver que la deuxième séance supervisée doive être effectuée pendant le Module d'application FDMN 2.

Réservé à l'administration

Commentaires du formateur-relecteur :

Incomplet : Mesure prise

Complet mais insatisfaisant - à refaire

Complet et satisfaisant - travail personnel validé

Formateur-relecteur _____ Date de relecture _____

Indications pour Séances d'Observation

L'objectif des 20 séances d'observation est d'affiner vos facultés d'observation afin d'approfondir votre compréhension du processus de développement. L'intention est que le nourrisson puisse être perçu au sein de sa cellule familiale - aussi bien par vous-même que par sa famille. Ces séances sont l'occasion - pour vous et pour la famille - de mesurer la valeur de l'observation et d'un regard qui enveloppe l'ensemble de la situation et l'ensemble des personnes concernées : le nourrisson, les personnes qui prennent soin du nourrisson et vous-même. Ces séances peuvent vous aider à développer votre témoin intérieur, votre empathie kinesthésique, votre faculté de mise au diapason et votre capacité d'écoute totale.

Pour guider votre observation, vous pouvez prendre appui sur les principes et éléments fondamentaux de l'attention. Ceux-ci comprennent : le tonus et sa régulation, l'autorégulation du système nerveux autonome, la flexion et l'extension, la symétrie et l'asymétrie, la stabilité et la mobilité, le proximal et le distal, le focus interne et externe, le mouvement interne et externe. Consultez les principes repris dans les Compte-rendu de Séance d'Etude et les Fiches d'Auto-évaluation pour Séance de Tutorat des modules fondamentaux S&P1, SNF, RRR et Ontogénétique, pour identifier les principes et contenus de module que vous avez reconnus. Vous pouvez aussi observer comment les différents états intérieurs de « survie - confort - création de lien d'attachement - curiosité » se manifestent et se transforment chez l'ensemble des personnes présentes, et comment cette danse influence et façonne les relations. La consultation des Guides d'Observation du Déroulement du Développement Ontogénétique comme repère est conseillée avant et après la séance d'observation. Cette consultation est déconseillée pendant la séance. Ces guides d'observation ont été conçus comme des supports d'étude et d'organisation de l'information que vous recueillez en observant des nourrissons. Ces guides n'ont pas été conçus comme supports d'évaluation. Souvenez-vous toujours que le développement ontogénétique se produit en une série de vagues qui se chevauchent, avec quantité de variations entre nourrissons/individus. Constatez intérieurement si vos observations se limitent à certaines catégories, et cherchez comment vous pourriez élargir votre focus et votre perception. Demandez-vous ce que l'observation de cet enfant vous a enseigné.

A garder dans votre esprit :

1. Vous observez et constatez uniquement ce qui est manifesté par l'**entité enfant-famille** lors de cette séance d'observation. Vous n'évaluez pas, de diagnostiquez pas, ne portez pas de jugement à leur sujet.
2. Un enfant peut manifester ou ne pas manifester les **schèmes de développement anticipés**, sans que son développement soit pour autant hors-norme.
3. Soyez attentifs et réfléchis lorsque vous **parlez aux parents/caregivers** de leur enfant. Lorsque vous entrez en dialogue avec eux, soyez guidés par une curiosité attentionnée. Ne cherchez pas à éduquer ou à donner des leçons. Demandez-leur ce qu'ils ont observé chez leur enfant dans ce contexte spécifique présent, ainsi que ce qu'ils ont pu observer à d'autres moments et dans d'autres contextes. Partagez éventuellement avec eux vos propres observations présentes.
4. Il est important que vous vous consacriez pleinement à l'observation et au recueil d'informations. **Ne suggérez rien, ne dites pas aux parents/caregivers qu'il y a une déficience ou un problème** avec leur enfant.

Chaque séance d'observation dure de 30 minutes à une heure.

Après la séance, identifiez les **5 particularités principales que vous avez constatées**, et rédigez un bref compte-rendu de votre expérience au cours de l'observation et du temps partagé avec la famille.

Merci de taper vos comptes-rendus à la machine. Le compte-rendu ne doit pas dépasser une demi-page. Reproduisez cette fiche en fonction de vos besoins.

Fiche de Compte-rendu de Séance d'Observation

Votre Nom _____ Date du compte-rendu _____

Prénom du nourrisson _____ Date de naissance _____ Âge _____ Sexe _____

Date de la séance _____ Durée de la séance _____

Vous trouverez dans les Indications pour Séances d'Observation des précisions sur les informations complémentaires à inclure dans ce compte-rendu. **Merci de taper vos comptes-rendus à la machine.** Le compte-rendu ne doit pas dépasser une demi-page. Reproduisez cette fiche en fonction de vos besoins.

Tranche d'âge de l'enfant

- Nouveau-né
- 1 - 3 mois
- 4 - 6 mois
- 7 - 9 mois
- 10 - 12 mois

Souvenez-vous de cinq moments précis qui vous ont interpellé(e) au cours de la séance d'observation : quel(s) schème(s) de mouvement, réflexe/s, perception/s, etc. sont en lien avec ce que vous avez observé ?

1.

2.

3.

4.

5

Bref compte-rendu (une demi-page) :

Indications pour Séances Interactives/de Jeu

Les séances interactives/de jeu vous donnent l'occasion d'apprendre à être en présence d'un nourrisson et en relation avec lui d'une manière qui ait du sens pour lui, pour vous et pour les parents ou les personnes qui prennent soin de lui, s'ils sont présents. Il ne s'agit pas de jouer un peu au hasard, mais d'instaurer un dialogue et une écoute avec le nourrisson et ses parents ou les personnes qui prennent soin de lui. Dans ce dialogue, vous cherchez à susciter la participation du nourrisson, en l'aidant à mettre en phase son attention et son intention, pour lui permettre d'exprimer son authenticité et atteindre l'objet de son désir. Cet état d'être peut se traduire par la manière dont le nourrisson se sent plus à l'aise, s'amuse, arrive à faire de nouvelles choses, se montre curieux, s'exprime, communique ou manifeste un sens positif de soi et une conscience des autres.

Si vous ne savez pas quoi faire, ne faites rien. Continuez à observer, et si vous entrez en relation avec le nourrisson, ayez une présence attentionnée, joueuse ou tranquille. Attendez que le nourrisson vous montre le chemin. Respectez son intégrité et son intelligence. Laissez-le vous enseigner et vous décharger du fardeau d'être celui qui sait. Laissez plutôt la place intérieurement à une plus grande réceptivité et une plus grande disponibilité.

Mettez-vous au diapason de l'amour profond et des peurs que ressentent les parents/*caregivers* de l'enfant. Il les a choisis. Soyez conscient de vos propres histoires et préférences en matière d'éducation. Ne les projetez pas sur eux. Soutenez-les sans réserve. Si vous ne savez pas comment vous y prendre, taisez-vous, écoutez et observez. Le nourrisson façonne ses parents et les personnes qui prennent soin de lui autant que ceux-ci le façonnent. Enveloppez avec compassion, respect et gratitude l'entité familiale/de *caregiving*. Goutez la joie de vous trouver en présence de chaque nouvelle vie. Amusez-vous !

Chaque séance doit durer au moins 30 minutes.

Merci de taper vos comptes-rendus à la machine en utilisant le Compte-rendu de Séance Interactive/de Jeu pour rédiger un bref compte-rendu sous la forme d'un récit que le corps enseignant (ou éventuellement les parents/*caregivers*) puisse comprendre -- ce compte-rendu **ne doit pas dépasser une page**. Posez-vous les questions suivantes. Il ne vous est pas demandé de répondre à toutes les questions dans chacun de vos comptes-rendus. Cependant, sur l'ensemble de vos 12 compte-rendus, assurez-vous d'avoir considéré et abordé par écrit chacune des questions.

1. Quelles thématiques ou qualités globales - chez le nourrisson, les personnes qui prennent soin de lui et vous-même - avez-vous remarquées en observant ?
2. Comment êtes-vous entré(e)s en relation avec le nourrisson et les personnes qui prennent soin de lui ? Quelles modalités d'interaction avez-vous choisies ?
 - Quelle entrée en matière avez-vous utilisée ? (Avec le nourrisson : le mouvement, le toucher, les jouets, le choix d'une position, etc. Avec les personnes qui prennent soin de lui : la démonstration, l'orientation de l'attention, l'échange instructif, etc.) ?
 - Quelles aptitudes avez-vous sollicitées chez le nourrisson, quelles activités lui avez-vous proposées ? (Ex : curiosité, téter, création de lien d'attachement, entrer en relation, quitter la relation, rouler, s'asseoir sur les genoux, coordination œil-main, etc.) ?
3. Comment avez-vous choisi votre « point de départ » (ex. : une observation, un apport des personnes qui prennent soin du nourrisson, une initiative du nourrisson, etc.) ?
4. Au fil de la séance (au début, tout au long, à la fin), aviez-vous une curiosité particulière ou avez-vous choisi une approche plus générale ?
5. Le développement du nourrisson est-il en adéquation avec sa tranche d'âge ?
6. Comment votre interaction pourrait-elle s'avérer constructive pour le nourrisson et pour son développement ?
7. Si les parents/*caregivers* étaient présents, comment se sont-ils impliqués ? Quelle a été leur disponibilité et qu'ont-ils retiré de l'interaction ?
8. Qu'avez-vous retiré de l'observation et de l'interaction avec ce nourrisson ? Cette interaction a-t-elle soulevé des questions ou un domaine qui vous intrigue et que vous souhaitez approfondir ?

Fiche de Compte-rendu de Séance Interactive/de Jeu

Votre Nom _____ Date du compte-rendu _____

Prénom du nourrisson _____ Date de naissance _____ Âge ____ Sexe _____

Date de la séance _____ Durée de la séance _____

Vous trouverez dans les Indications pour Séances d'Observation des précisions sur les informations complémentaires à inclure dans ce compte-rendu. **Merci de taper vos comptes-rendus à la machine.** Le compte-rendu ne doit pas dépasser une page. Reproduisez cette fiche en fonction de vos besoins.

Fiche de Compte-rendu de Séance Individuelle

Les séances individuelles sont des séances individualisées au cours desquelles un Praticien ou Enseignant-Formateur travaille avec vous pendant au moins une heure. Ces séances sont effectuées avec un Enseignant-Formateur ou un Praticien Certifié (également Membre Professionnel de BMC®A). Vous payez l'Enseignant-Formateur ou le Praticien, avec qui vous convenez directement du tarif. Vous trouverez une liste des Praticiens et Enseignants-Formateurs Certifiés sur le site web de la BMC®A : www.BMC®association.org/locate/professionals

La séance porte sur vous. Le focus peut être une problématique personnelle physique ou de relation corps-esprit, des questions que vous avez sur l'enseignement du BMC®, ou bien tout autre point sur lequel vous souhaitez travailler.

Les séances individuelles peuvent être effectuées soit pendant un module, lorsque plusieurs Praticiens et Enseignants-Formateurs sont présents, soit entre les modules si vous pouvez rencontrer une personne qualifiée près de chez vous. Pendant les modules, alors que vous êtes en immersion dans le travail sur place, les séances individuelles peuvent soutenir votre processus d'apprentissage et votre cheminement personnel. Entre les modules, elles peuvent vous soutenir de façon plus continue. Entre les modules, les séances peuvent soutenir votre effort continu.

Merci d'utiliser cette fiche pour les comptes-rendus de vos séances. Pensez bien à demander au Praticien ou Enseignant-Formateur de la signer lors de la séance.

Nom _____

Date de la séance	Nom du Praticien ou Enseignant-Formateur Certifié (en majuscules)	Signature du Praticien ou Enseignant-Formateur Certifié

Indications pour Séances Supervisées

Les séances supervisées vous donnent l'occasion d'avoir un retour direct sur vos aptitudes à faciliter le mouvement et votre compréhension de l'Education au Développement Moteur du Nourrisson. Deux sessions sont requises. Elles font l'objet de deux Comptes-rendus de Séance Supervisée.

Lors de la première séance supervisée, vous vous positionnez en tant qu'éducateur et travaillez sur le Praticien ou Enseignant-Formateur (qui prend le rôle du client) afin qu'il puisse vous faire un retour sur vos aptitudes. La première séance dure au moins 1h. L'accent est mis sur vos aptitudes à faciliter, par le toucher, les aspects propres au développement du mouvement, ainsi que sur vos techniques générales d'accompagnement, avant de travailler avec des nourrissons. Cette session peut être effectuée pendant ou après le Module d'application FDMN 1. Elle peut être effectuée avec n'importe quel Praticien ou Enseignant-Formateur Certifié, et idéalement avec un Éducateur au Développement Moteur du Nourrisson certifié ou un Praticien doté d'une expérience pratique avec les nourrissons et les familles.

La deuxième séance supervisée est l'occasion de faire un point sur votre travail et votre évolution dans la formation. Vous devrez effectuer cette séance avec un membre du corps enseignant du Module d'application FDMN 2 ou avec une personne désignée par ce même corps enseignant. La séance est effectuée après que vous avez remis l'ensemble de votre travail personnel (y compris votre projet éducatif/promotionnel et votre projet vidéo). Cette deuxième séance dure au moins 1h½. Ce temps inclut le temps nécessaire au facilitateur pour examiner votre vidéo et votre projet éducatif/promotionnel. La partie de cette séance qui consiste purement d'un échange verbal peut être effectuée par téléphone ou par Skype si nécessaire.

Le coût des séances supervisées n'est pas compris dans les frais de scolarité des modules. Les étudiants font appel aux services du facilitateur de la séance supervisée et paient directement cette personne.

Compte-rendu de la Première Séance Supervisée

Nom _____ Date _____

Séance Supervisée 1 Examen de vos aptitudes à faciliter les aspects propres au développement du mouvement.

Date de la séance _____ Nom du facilitateur _____

A remplir par le facilitateur :

J'ai examiné les aptitudes de cet étudiant à faciliter les aspects propres au développement du mouvement. J'estime que ses aptitudes sont

satisfaisantes insatisfaisantes (si insatisfaisantes, remplissez une fiche de suivi)

Commentaires du facilitateur : (Veuillez taper vos comptes-rendus à la machine ou écrire clairement. Ceci peut être effectué sur une page séparée.)

Signature du facilitateur

Commentaires de l'étudiant : (Veuillez taper vos comptes-rendus à la machine ou écrire clairement. Ceci peut être effectué sur une page séparée.)

Qu'avez-vous abordé au cours de cette séance ? Comment cette séance vous a-t-elle été utile ?

Compte-rendu de la Deuxième Séance Supervisée

Nom _____ Date _____

Séance Supervisée 2 Examen final de votre évolution dans la formation. Effectuée après que l'ensemble de votre travail personnel ait été remis, y compris votre projet vidéo et vos documents éducatifs/promotionnels.

Date de la séance _____ Nom du facilitateur _____

A remplir par le facilitateur :

J'ai examiné la vidéo, le projet éducatif/promotionnel et l'évolution dans la formation de cet étudiant. J'ai également échangé avec l'étudiant à chacun de ces sujets. J'estime que son travail et son évolution sont

satisfaisants insatisfaisants (si insatisfaisants, remplissez une fiche de suivi)

Commentaires du facilitateur : (Veuillez taper vos comptes-rendus à la machine. Ceci peut être effectué sur une page séparée.)

Signature du facilitateur

A remplir par l'étudiant :

En quoi la Formation au Développement Moteur du Nourrisson vous a-t-elle été utile ? (Veuillez taper vos comptes-rendus à la machine ou écrire clairement. Ceci peut être effectué sur une page séparée.)